
国家电投集团电子商务平台 ECP2.0

招标业务

【招标项目经理】操作手册

2021年9月

目录

第 1 章 概述.....	4
1.1 编写目的.....	4
1.2 运行环境.....	4
第 2 章 项目流程.....	5
2.1 招标立项（以公开招标为例，其他类似）.....	5
2.1.1 招标项目信息 tab 页.....	6
2.1.2 相关机构信息 tab 页.....	6
2.1.4 标段（包）信息 tab 页.....	7
2.1.5 其他 tab 页.....	7
2.1.6 预览 tab 页.....	8
2.2 发布公告/发送邀请函.....	8
2.2.1 发布公告（公开类项目）.....	8
2.2.2 发送邀请函（邀请类项目）.....	14
2.3 发布招标文件（公开类项目）.....	17
2.4 组建评标委员会.....	24
2.5 供应商操作模块.....	24
2.6 查看报名信息.....	25
2.7 答疑/补遗（非必须操作）.....	25
2.7.1 答疑.....	25
2.7.2 补遗.....	25
2.8 开标/开启报价.....	26
2.8.1 开标大厅（招标类项目叫法）.....	26
2.9 评标前准备.....	28
2.9.1 设置评标步骤.....	28
2.9.2 查看评标人员.....	31
2.9.3 查看评标进度.....	31
2.10 专家评标（招标类项目有此步骤）.....	32

2.9.1 初步评审	34
2.9.2 商务、技术评审	36
2.9.3 推荐中标候选人	37
2.10 生成报表并签章（招标类项目有此步骤）	37
2.11 上传评标结果（招标类项目有此步骤）	39
2.12 候选人公示（公开招标有此步骤）	39
2.13 确认中标人	40
2.14 发送中标通知书	42
2.15 归档	43

第 1 章 概述

1.1 编写目的

本手册旨在对国家电投集团电子商务平台 ECP2.0-招标采购平台的界面和功能做简要说明，以使用户熟悉使用系统，本手册的使用对象为各级单位招标项目经理，请使用者认真阅读，以便高效完成相关工作。

1.2 运行环境

为保证系统正常使用，请使用者检查计算机是否符合以下最低配置的要求

项目	最低配置	推荐配置
操作系统	Windows 7	Windows 7 及以上
浏览器客户端	Internet Explorer9.0	推荐 chrome 浏览器、360 浏览器极速模式
CPU	P4. 2. 0GHz	P4. 2. 0GHz 及以上
内存	1G	1G 以上
Office 办公软件	Office 2010 (已激活版)	Office2013 (已激活版)

第 2 章 项目流程

国家电投集团电子商务平台 ECP2.0-招标采购平台采用“平台+4 大工具”模式开展招标采购活动；

招标项目经理需登录：<http://ebid.espic.com.cn/bidweb/>进行项目立项、制作和发布招标公告、制作招标文件、录入评标委员会、开标、定标、归档等工作。

4 大工具功能介绍：

1、投标管家工具：

是投标人专用工具，主要用于项目报名、购买标书或保证金、在线投标或报价、确认开标结果、澄清答疑等。（投标管家的具体操作可在平台门户界面的下载中心下载供应商操作手册），若安装投标管家过程中程序也会提示安装数字证书驱动和 PDF 签章控件两个软件，按提示安装即可，如果未能成功安装这两个程序，可自行在平台门户的下载中心下载这两个程序，自行安装。

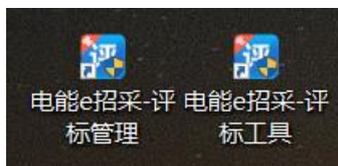
2、评标工具由评标管理、评标工具两个工具组成的一套产品（安装时只需运行一个安装包，完成后 2 个工具都会安装）；

（1）评标管理工具：

是招标项目经理在评标阶段使用，通过该工具进行评标前的一些规则设置，评标步骤设置，同时可以实时监督各专家的评审情况，生成评审报表并允许各专家使用专家签名 app 进行扫码签名；

（2）评标工具：

是专家在评标时使用，通过该工具完成评标工作。



2.1 招标立项（以公开招标为例，其他类似）

公开招标（或称作立项）共五个 tab 页：招标项目信息、相关机构信息、标段（包）、其他，预览，都需要依次填写。

2.1.1 招标项目信息 tab 页

根据自己项目实际情况填写，项目编号支持自己修改，“*”内容为必填项；填写完成后点击**暂存**，进入下一步。

The screenshot shows the '招标项目信息' tab page. The form includes the following fields:

- 招标项目编号: 01200
- 招标项目名称: 招标项目在招标系统中的名称
- 招标方式: 公开招标 邀请招标
- 采购方式: 资格预审 资格后审
- 项目分类: 通用类
- 项目性质: 通用类
- 年度协议: 是 否
- 系统内/外: 系统内 系统外
- 采购分类: 物资类 非物资类
- 是否依法必须: 依法必须 非依法必须
- 是否招标以下: 限额以上 限额以下
- 项目行业: 通用类
- 项目所在区域: 通用类
- 项目总金额: 元 (大写:)
- 项目内容范围: 请输入

At the bottom right, there is a button labeled '暂存, 进入下一步'.

2.1.2 相关机构信息 tab 页

按实际的招标人信息进行选择，招标代理机构已默认项目经理所在的机构。

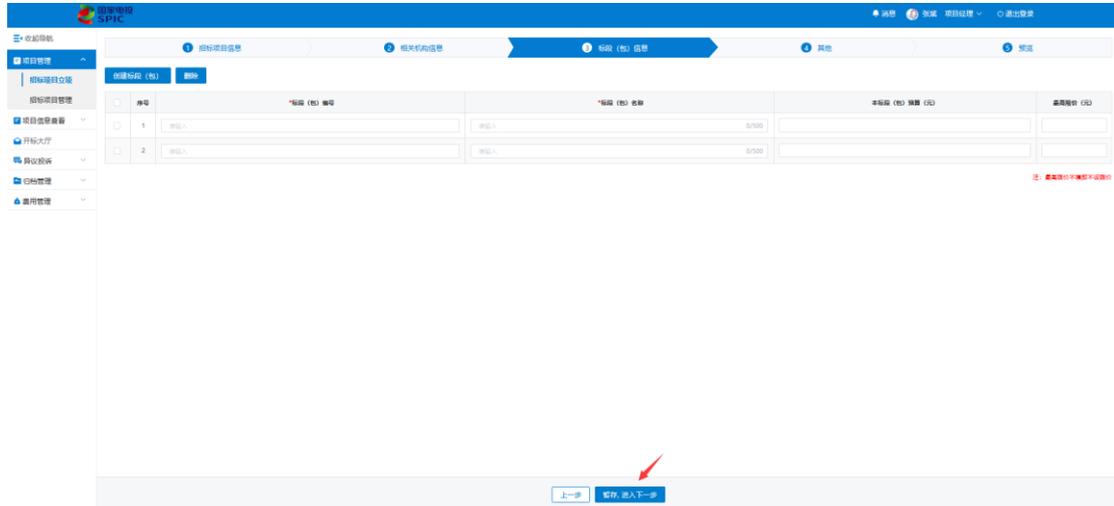
The screenshot shows the '相关机构信息' tab page. The table contains the following information:

名称	电话	地址	联系人	邮箱	传真
招标人					
电建集团北京内务有限公司	18600407238	北京市丰台区莲花池内里10号	11120	18600407238@qq.com	010-6376
代理机构					
中煤物资供应管理有限公司	18513618725	北京市丰台区莲花池内里10号	11120	18513618725	010-6376

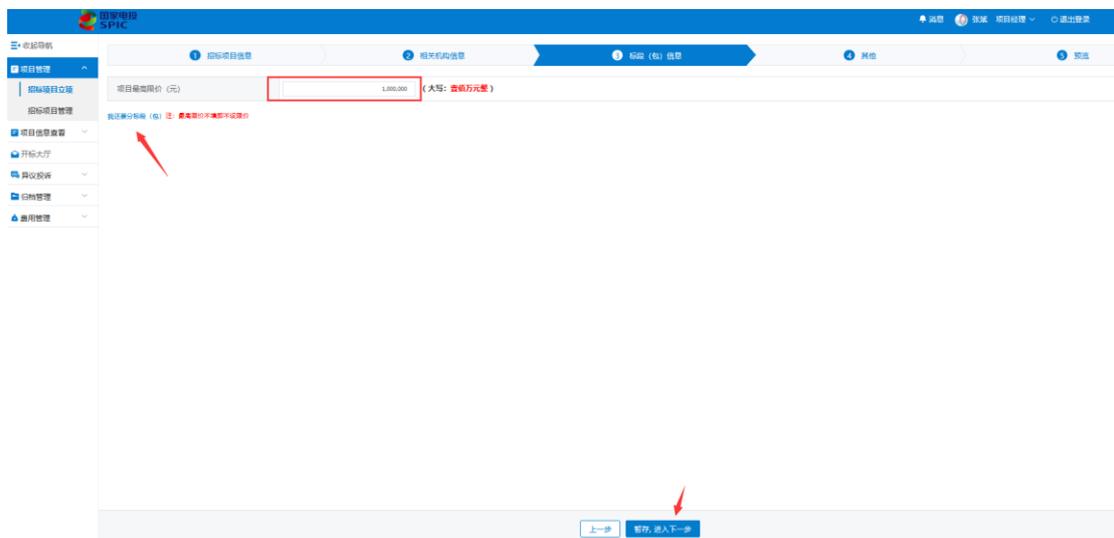
At the bottom right, there is a button labeled '暂存, 进入下一步'.

2.1.4 标段（包）信息 tab 页

进入该页面先选择分标段（包）或者不分标段（包），分包时界面如下图所示：

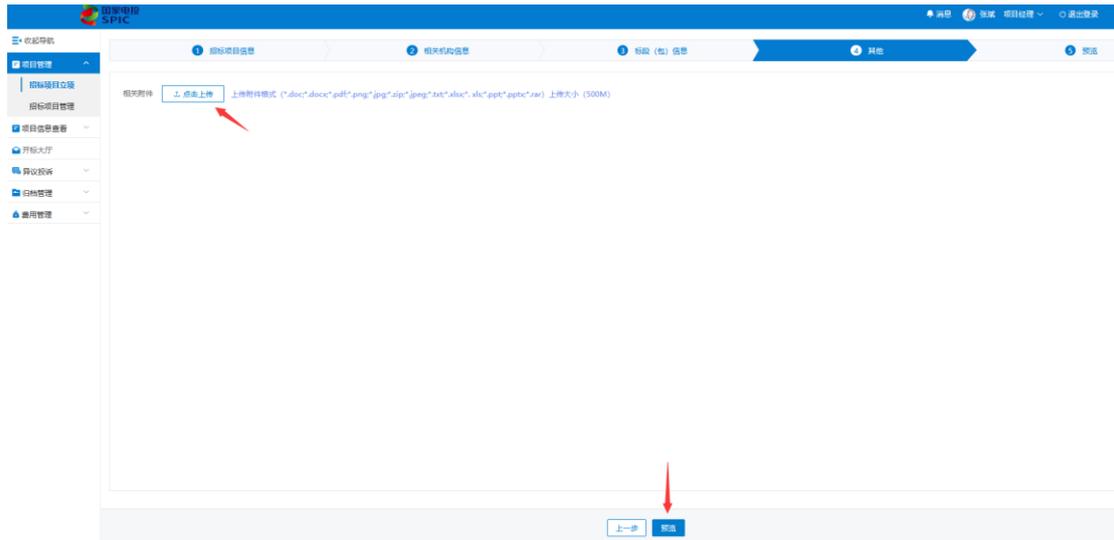


如忘记分包，点击**我还要分标段（包）**，填写完毕后，**暂存**，进入下一步；点击不分包时界面如下截图所示：



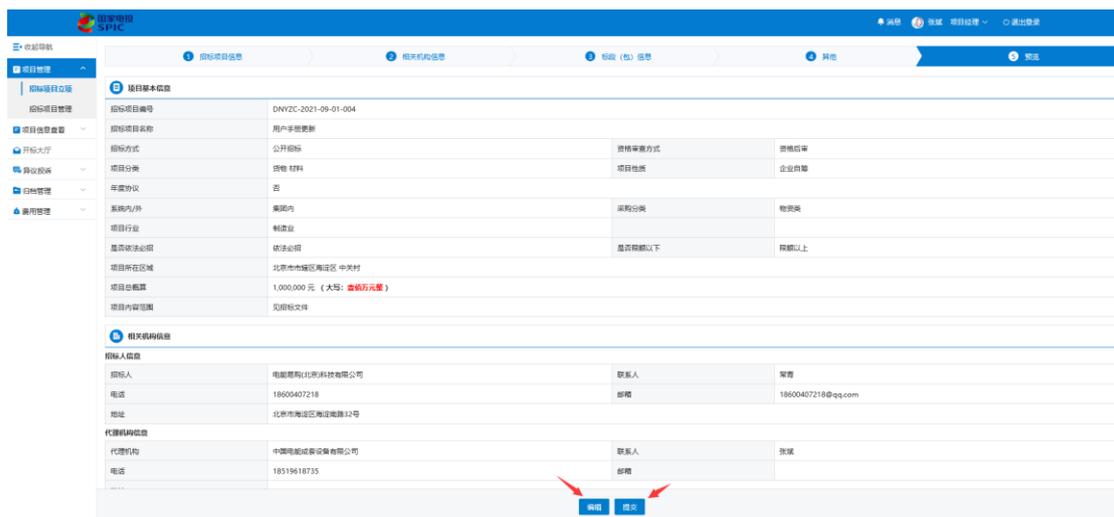
2.1.5 其他 tab 页

此页面用于添加项目相关附件。如需修改之前的步骤，点击**上一步**；确认无误后，点击**预览**。



2.1.6 预览 tab 页

信息填写无误后，进入预览界面。填写的信息需要修改，可点击**编辑**进行更改；无误后点击**提交**。通过审核后，项目信息查看列表，可以下载。

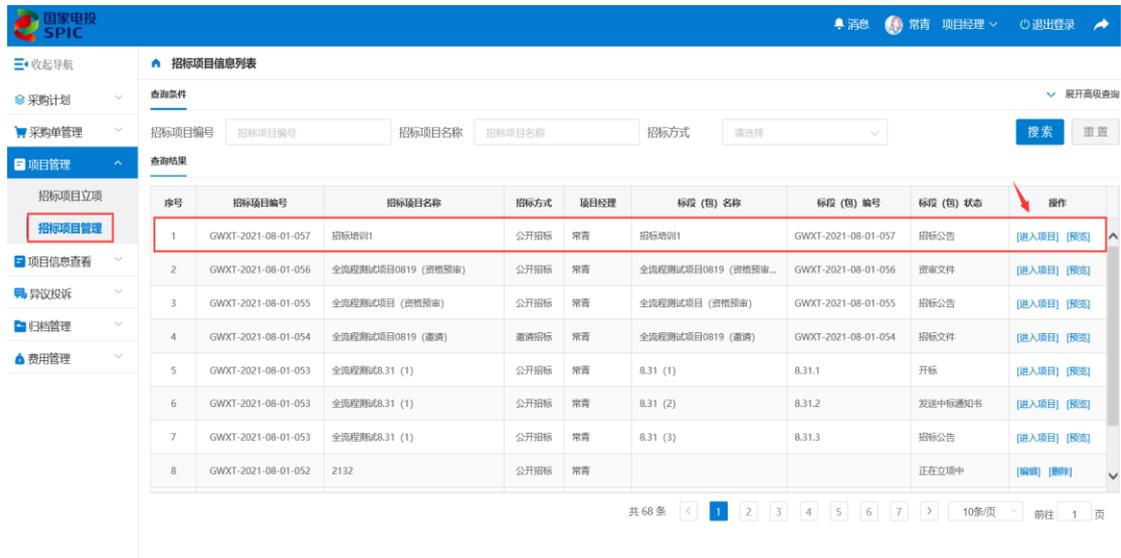


2.2 发布公告/发送邀请函

2.2.1 发布公告（公开类项目）

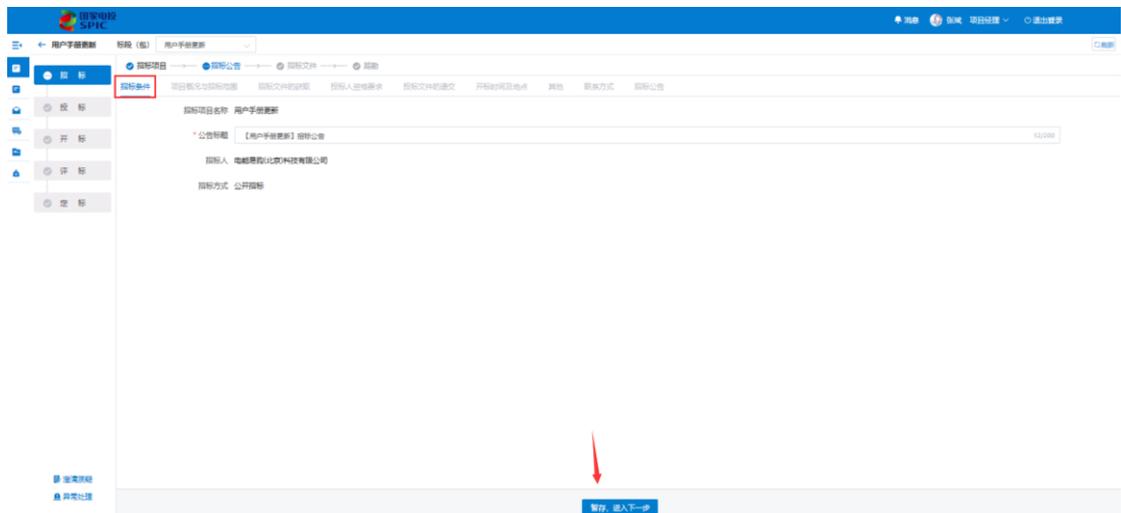
对于公开类项目，采购方案审核通过后，需要发布公告。

招标项目经理可在招标项目-项目管理中找到对应的项目，点击进入项目，页面跳转到制作招标公告的界面。



招标公告的制作分为招标条件、项目概况与招标范围、招标文件的获取、投标人资格要求、投标文件的递交、开标时间及地点、其他、联系方式、招标公告，9项填写项，需要依次根据实际情况进行填写保存。

(1) 招标条件：



(2) 项目概况与招标范围，根据项目信息进行填写；

国家电投 SPIC

消息 帮青 项目经理 退出登录

招标培训1 标段 (包) 招标培训1

招标项目 → 招标公告 → 招标文件 → 踏勘

招标条件 项目概况与招标范围 招标文件的获取 投标人资格要求 投标文件的递交 开标时间及地点 其他 联系方式 招标公告

* 交货地点 北京市/市辖区/海淀区 六里桥 3/1000

* 交货期 11月30日 6/1000

* 招标规模 3 1/1000

* 招标范围 231

标段划分情况 本项未划分标段 (包)

标的物	序号	标段名称	产品名称	型号	数量	单位
	1	招标培训1				

澄清质疑 异常处理

上一步 暂存, 进入下一步

(3) 招标文件的获取：

标书获取时间距离结束的时间应不小于五天，标书金额可以根据需求选择**按标段售卖**或**按项目售卖**，标书费金额为0或不填写默认为可免费获取招标文件；

国家电投 SPIC

消息 帮青 项目经理 退出登录

招标培训1 标段 (包) 招标培训1

招标项目 → 招标公告 → 招标文件 → 踏勘

招标条件 项目概况与招标范围 招标文件的获取 投标人资格要求 投标文件的递交 开标时间及地点 其他 联系方式 招标公告

* 标书获取时间 2021-08-19 21:46 至 2021-08-24 21:46 共 5天

标书获取方式 线下转账

* 标书金额设置 按标段售卖 按项目售卖 注: 金额为0或不填写即为免费

序号	标段编号	标段名称	标书费 (元)
1	GWXT-2021-08-01-057	招标培训1	

批量设置金额

澄清质疑 异常处理

上一步 暂存, 进入下一步

(4) 投标人资格要求:

序号	资格要求	资格类型	操作
1	投标人为中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人或其他组织, 具有独立承担民事责任能力, 具有独立订立合同的权利	通用资格条件	[修改] [删除]
2	没有处于被责令停产、停业或进入破产程序, 且资产未被重组、接管和冻结, 也未被司法机关采取财产保全或强制执行措施	通用资格条件	[修改] [删除]
3	没有处于行政主管部门或集团在创新集团有限公司系统内单位相关文件规定的禁止投标的处罚期间内	通用资格条件	[修改] [删除]
4	近三年没有骗取中标或严重违约, 没有经有关部门认定的因工程施工引起的重大质量或安全事故	专用资格条件	[修改] [删除]
5	投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证	专用资格条件	[修改] [删除]
6	投标人近年(年1月1日至今, 以合同签订之日为准)具有至少4项类似本标工程施工业绩, 单项合同金额不低于万。(上述业绩需提供合同扫描件或竣工验收报告, ...)	专用资格条件	[修改] [删除]

注: 引用可以从库中选择资格要求; 多标操作可用复制资格要求到其他标段

下一步 保存, 进入下一步

(5) 投标文件的递交:

投标截止时间距离标书获取时间应不小于 20 天;

* 投标文件递交途径 线上开标

* 接收答疑截止时间

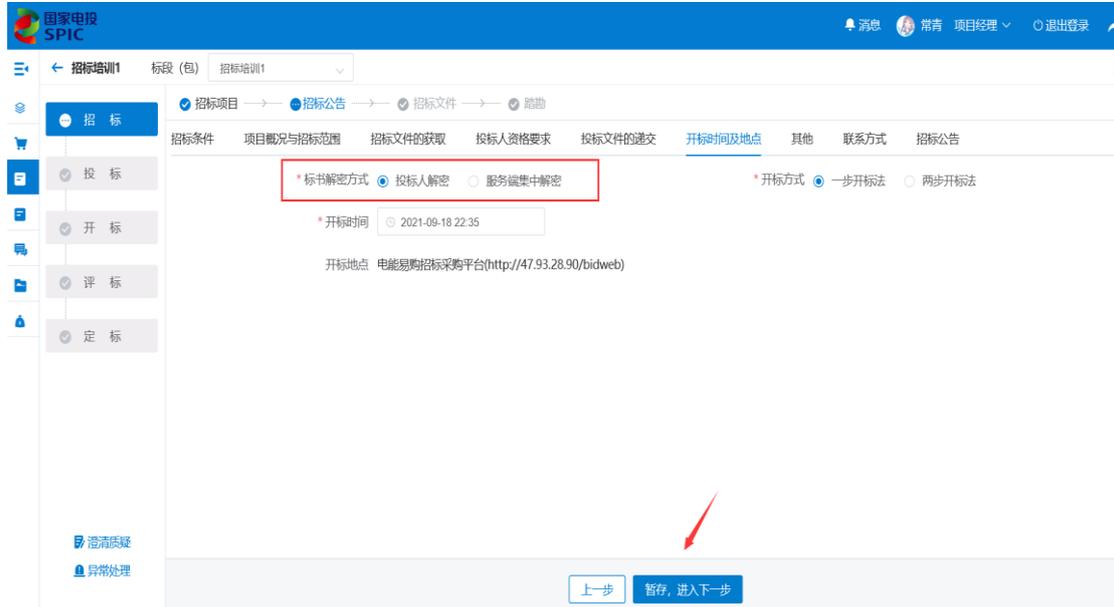
* 投标截止时间

投标文件递交方式 电能易购招标采购平台(<http://47.93.28.90/bidweb>)递交电子投标文件

下一步 保存, 进入下一步

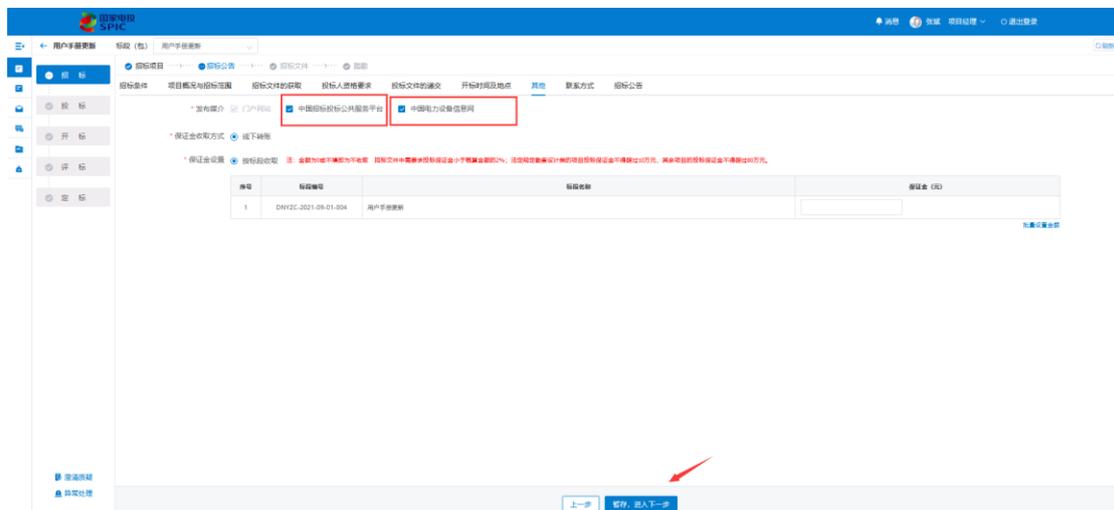
(6) 开标时间及地点：

标书解密方式支持**投标人解密/服务器集中解密**，开标方式支持**一步开标法/两步开标法**，**开标时间**等于**投标截止时间**；



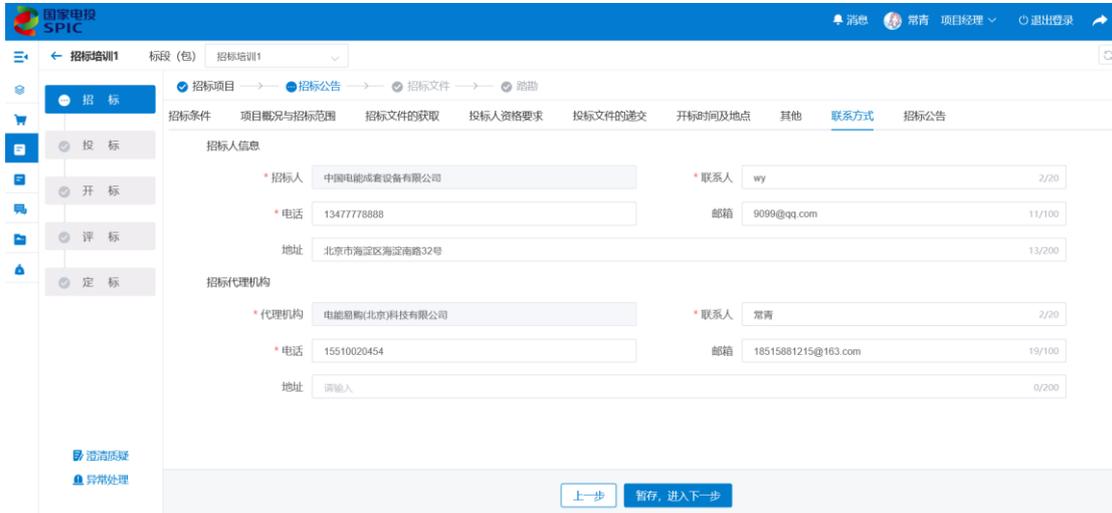
(7) 其他：

选择发布媒介，保证金收取及设置同招标文件的选择方式，**保证金**金额为0或不填写默认为不收取费用；



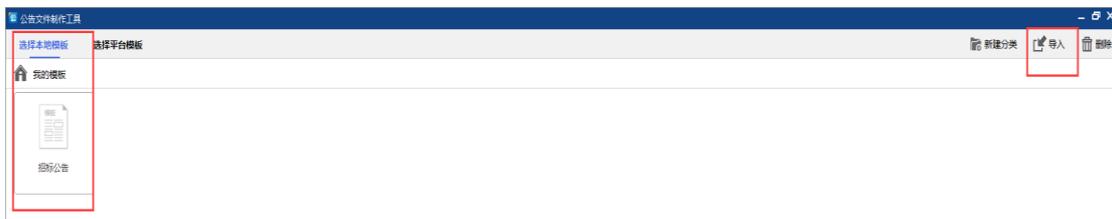
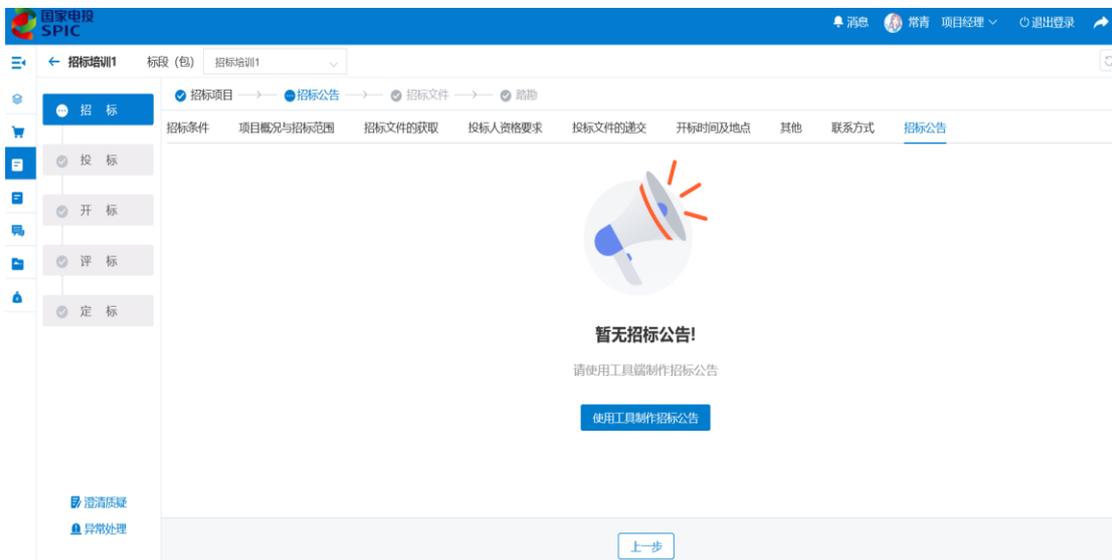
(8) 联系方式:

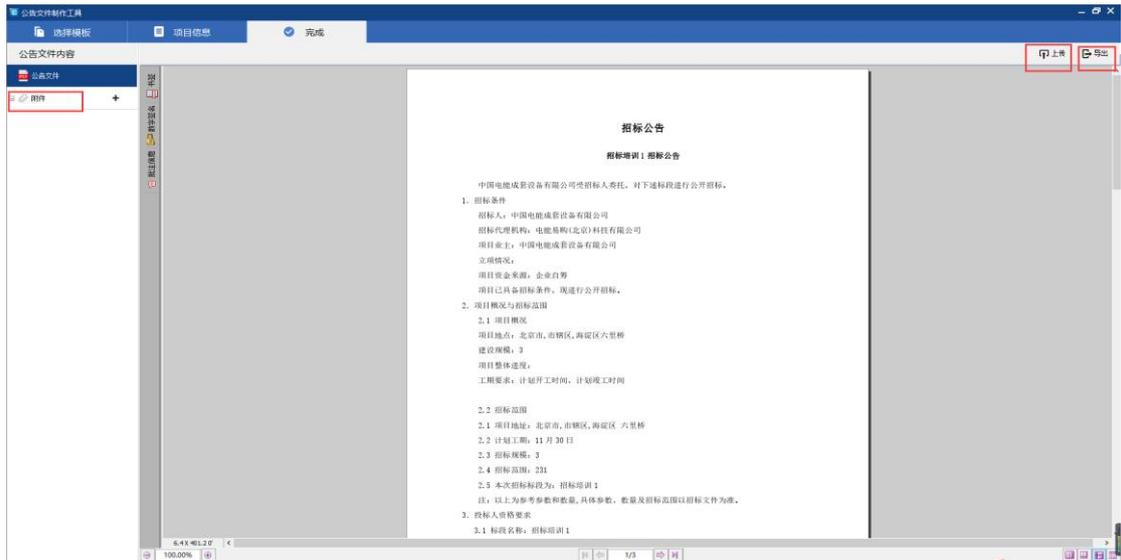
支持招标联系人和招标代理机构联系人信息修改, 确认信息无误后, 点击**暂存**, 进入下一步;



(9) 招标公告:

点击按钮后系统自动打开公告文件制作工具, 支持工具制作公告/上传, 启动招标工具后, 选择默认模板, 并且制作完成后, 浏览项目信息, 无误后点击上传, 支持文件导出;





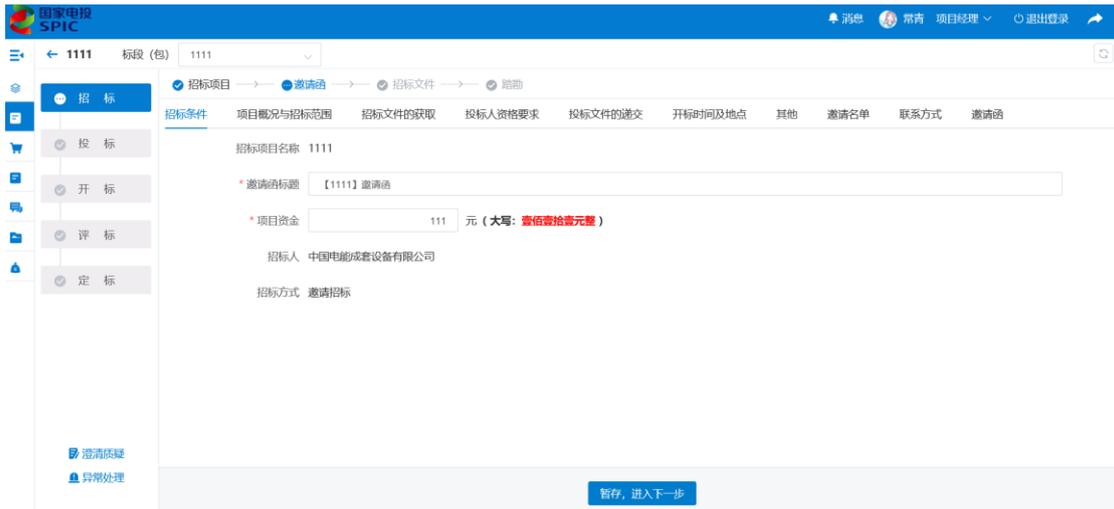
招标公告审核通过后，**招标信息查看-招标公告列表**也可下载；如下图所示

序号	招标公告	发布日期	招标项目名称	项目编号	状态	操作
1	【昌平区采购】招标公告		昌平区采购	GWXC-2021-09-01-004	待审核	查看 下载
2	【昌平区采购】招标公告	2021-09-02 10:15:06	昌平区采购	qk2qk1	待审核	查看 下载
3	【1231】招标公告		1231	z	审核	查看 下载
4	【1231】招标公告		1231		审核	查看 下载
5	【昌平区采购】招标公告	2021-09-31 16:07:40	昌平区采购	GWXC-2021-09-01-279	待审核	查看 下载
6	【昌平区采购】招标公告		昌平区采购	GWXC-2021-09-01-275	待审核	查看 下载
7	【昌平区采购】招标公告	2021-09-01 21:52:56	昌平区采购	GWXC-2021-09-01-274	待审核	查看 下载
8	【昌平区采购】招标公告	2021-09-30 20:14:36	昌平区采购	GWXC-2021-09-01-276	待审核	查看 下载
9	【昌平区采购】招标公告		昌平区采购	45-001-20210703A4-002-20210703	待审核	查看 下载
10	【昌平区采购】招标公告	2021-09-30 20:15:07	昌平区采购	GWXC-2021-09-01-238	待审核	查看 下载

2.2.2 发送邀请函（邀请类项目）

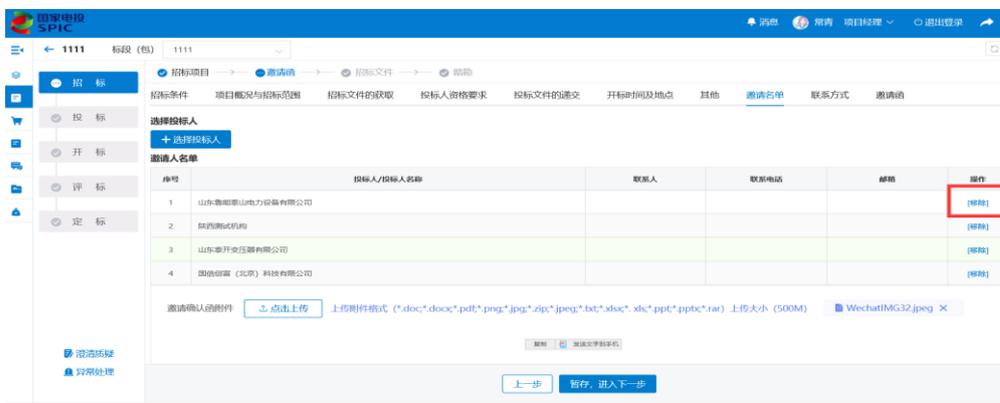
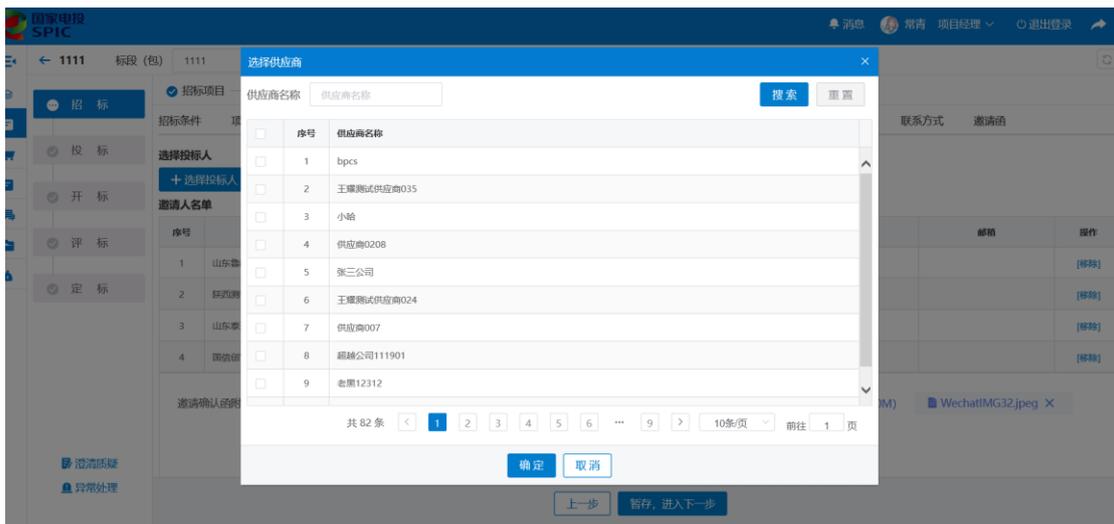
对于邀请类项目，采购立项审核通过后，招标项目经理需要给供应商发送邀请函；邀请函的制作分为招标条件、项目概况与招标范围、招标文件的获取、投标人资格要求、投标文件的递交、开标时间及地点、其他、**邀请名单**、联系方式、**邀请函**，11项填写项，需要依次根据实际情况进行填写保存。其他填写信息与招标公告一样，下面对邀请名单和邀请函进行描述。

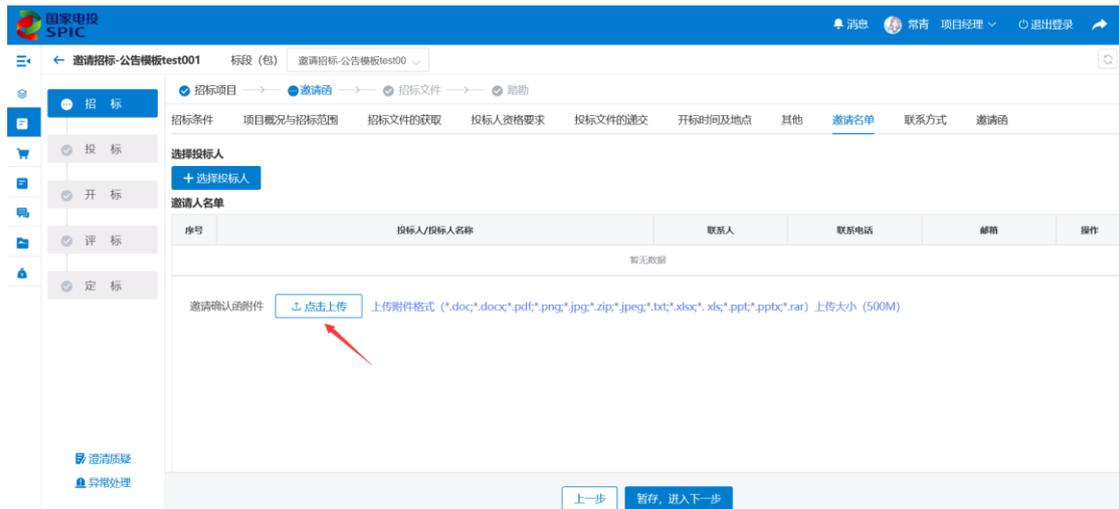
(1) 邀请函的招标条件、项目概况与招标范围、招标文件的获取、投标人资格要求、投标文件的递交、开标时间及地点、其他同公开招标方式；



(2) 邀请名单

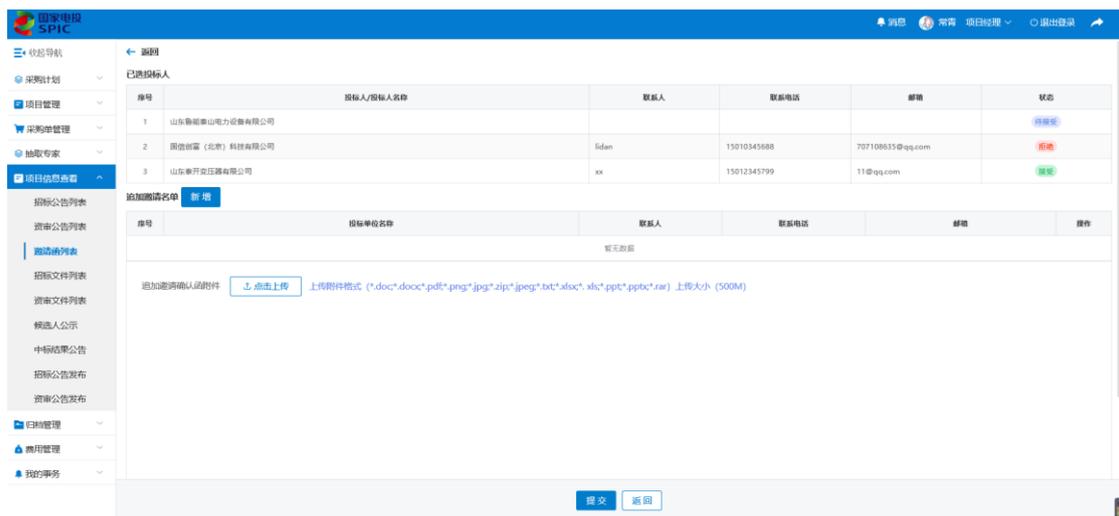
选择邀请的参与供应商。添加后也可以进行移除重新选择操作。添加完供应商，支持上传邀请确认函附件作为依据留存；





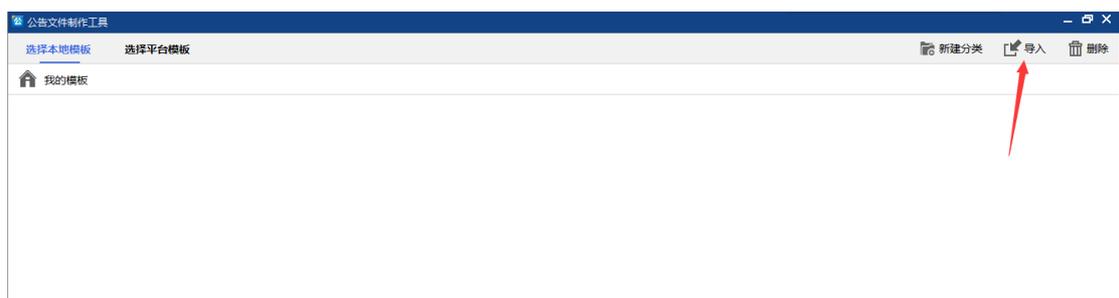
(3) 追加邀请供应商名单时:

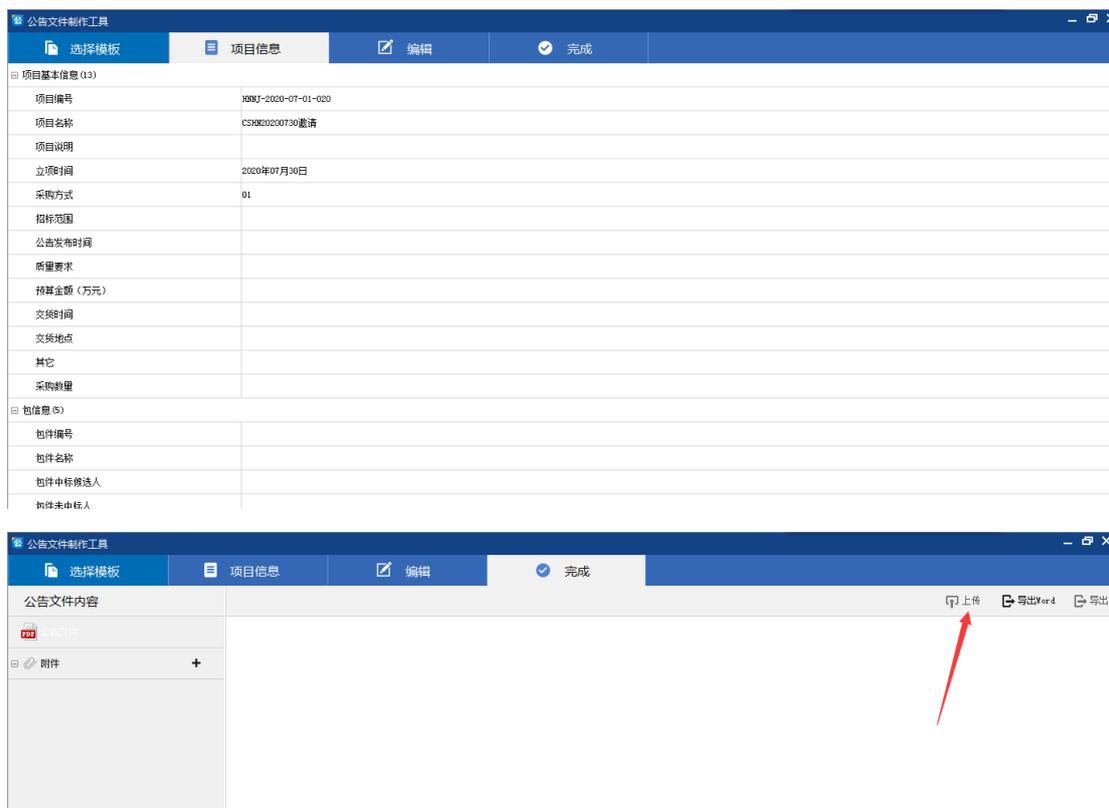
点击项目信息查看-邀请函列表支持上传邀请确认函附件作为依据留存, 同时可以查看供应商相关信息及是否接受邀请的状态;



(4) 启动招标制作邀请函:

选择本地制作好的文件导入, 查看项目信息无误后, 可在此界面进行编辑内容, 无误后点击完成并上传;

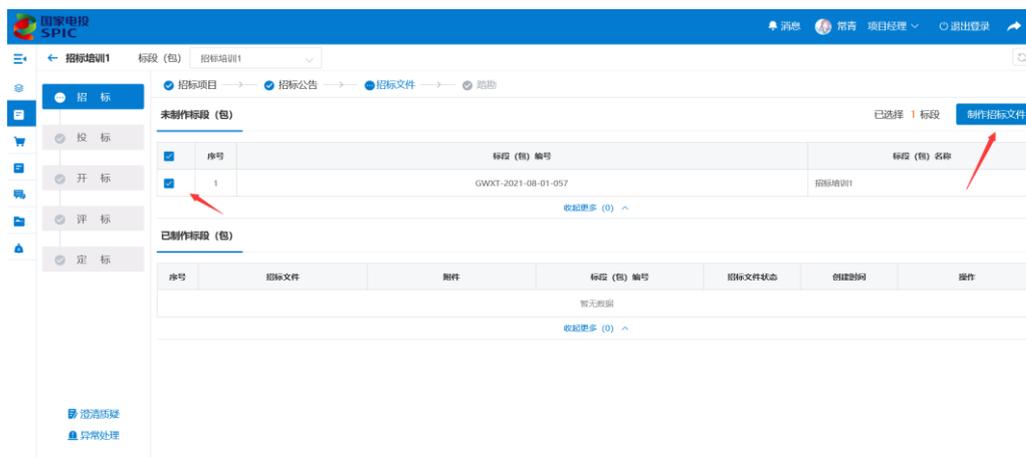




制作招标文件。流程与公开招标制作招标文件一致。详情请见 2.3.1。

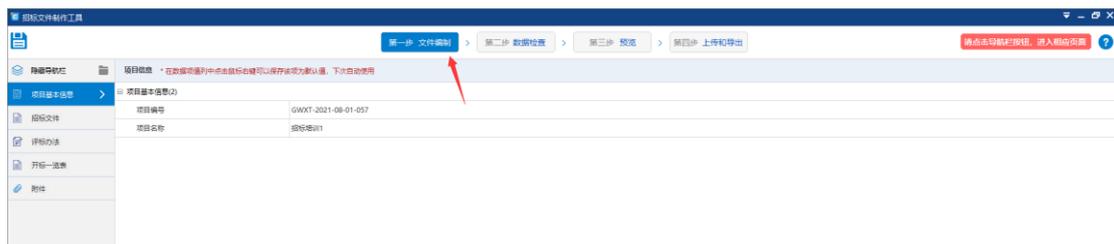
2.3 发布招标文件（公开类项目）

(1) 制作招标文件：选择制作标段(包),点击**制作招标文件**，导入制作号的招标文件；



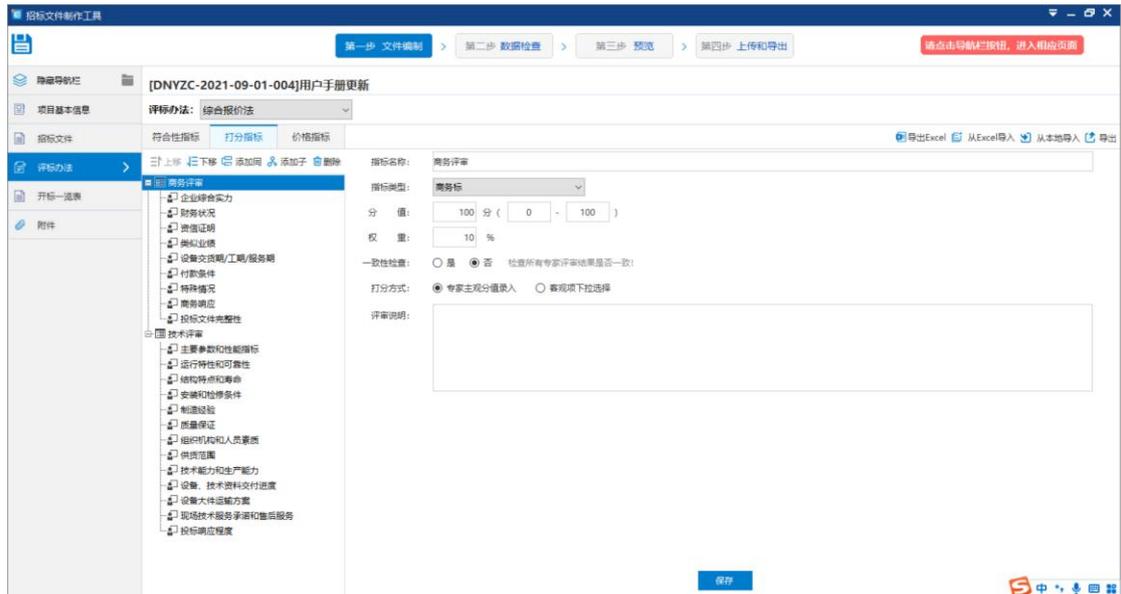
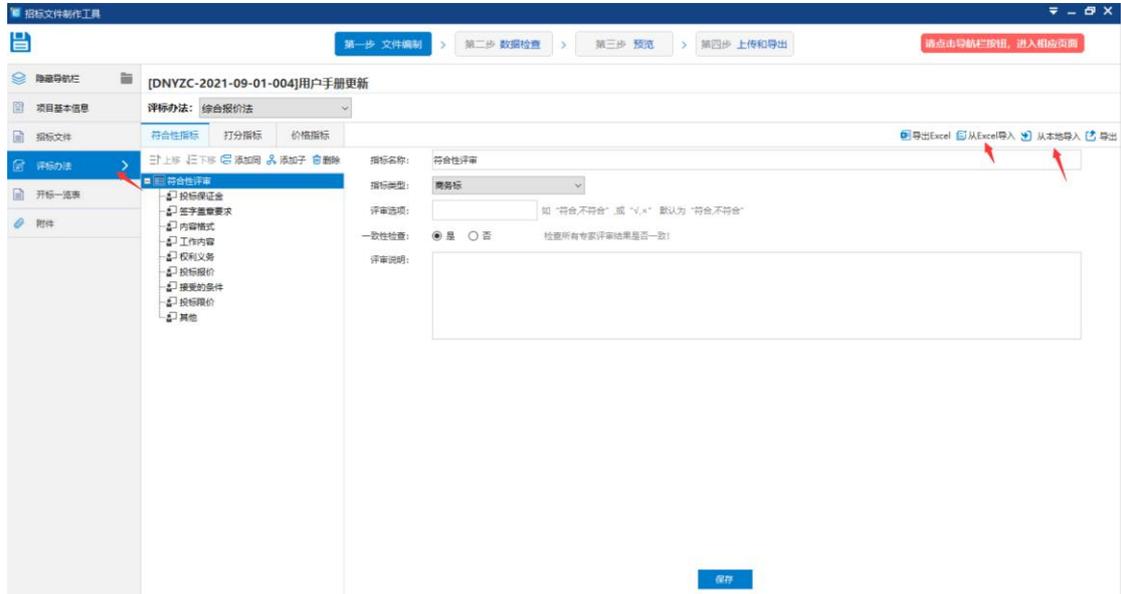


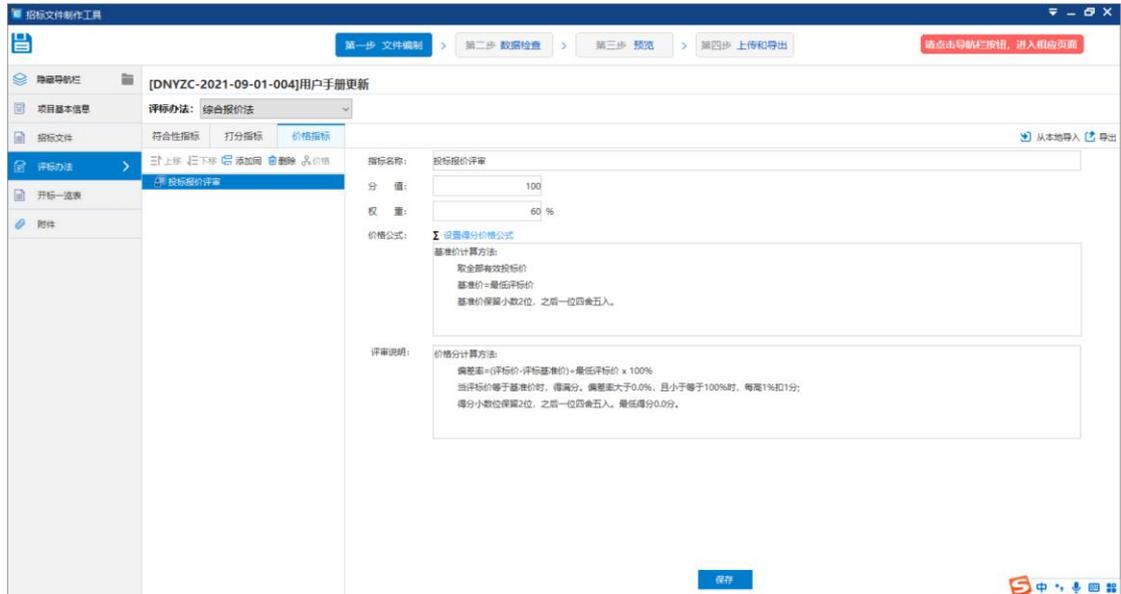
(2) 使用工具制作招标文件，按着左侧菜单栏进行填写补充，查看**项目基本信息**、**查看招标文件**、**添加评标办法**、**选择开标一栏表**、根据需要添加**附件**，确认无误后点击**第二步数据检查**；



(3) 评标办法:

可从本地导入或者从 excel 导入, 指标导入后, 符合性指标、打分指标、价格指标都会有收据, 可以根据需要添加或者删除;





(4) 增加开标一览表



点击开标一览表，开标一览表系统提供了两种模板，单项报价表及服务费率单，分别都支持修改编辑。

报价表 [CSHN20200807]

请选择样式：

单项报价表

分项汇总表

报价一览表

投标总报价	大写：_____
	小写：_____
交货时间	_____
交货地点	_____
保证金	_____
投标申明	_____
备注	_____

填表说明：
 1. 投标人对投标报价有效应在“开标一览表”备注栏中予以注明，未注明的投标价格、价格折扣和报价文件允许提供的报价方案等附件，评标时不予承认。投标人的投标文件如有上述内容被唱出，应在唱标时及时声明。
 2. 投标报价不得随意选择报价，以可调整的价格提交的投标文件视为非响应性投标，作无效投标处理。

投标人代表签名：_____

单项报价

下一步

报价表 [CSHN20200807]

单项开标一览表

项目(标段)名称: [CSHN20200807](#)

币种: 人民币

单位: 元

名称 [总价]

行类型

总价行

是否大小写

是 否

总报价	(小写) (大写)
完工日期	
交货地点	
是否响应付款方式	
产品质量及售后服务承诺	

填表说明：

编辑 选择模板 选择素材库模板 保存为模板

开标一览表

项目名称: **CSHN20200807** 单位: 元 (人民币)

总价	小写: 大写:
完工日期	
交货地点	看这几个数据是否满足需求, 可以通过编辑打开界面后进行修改
是否响应付款方式	
产品质量及售后服务承诺	

投标单位 (盖章): _____ 日期: _____
 备注: 请投标单位按以上格式认真填写, 不得随意更改技术规范中要求。

(5) 上传附件



(6) 文件编制好后, 进行数据检查, 并验证信息, 验证完毕后点击预览, 确认无误后, 招标文件上传后, 等待部门审核; 同时支持文件导出功能; 审核通过后服务器自动签章。

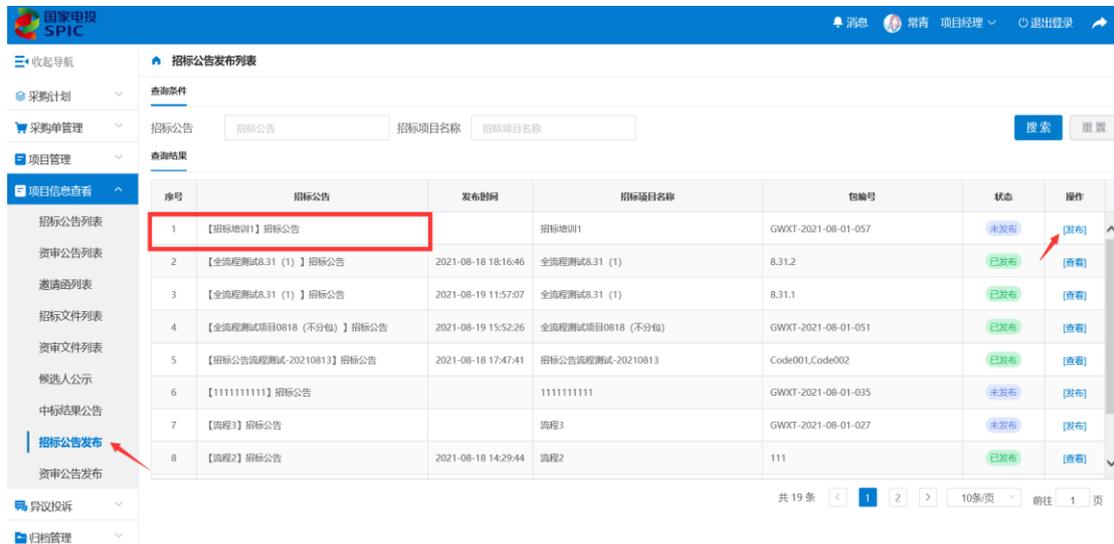


(7) 最后上传招标文件，也支持导出。



(8) 招标公告推送

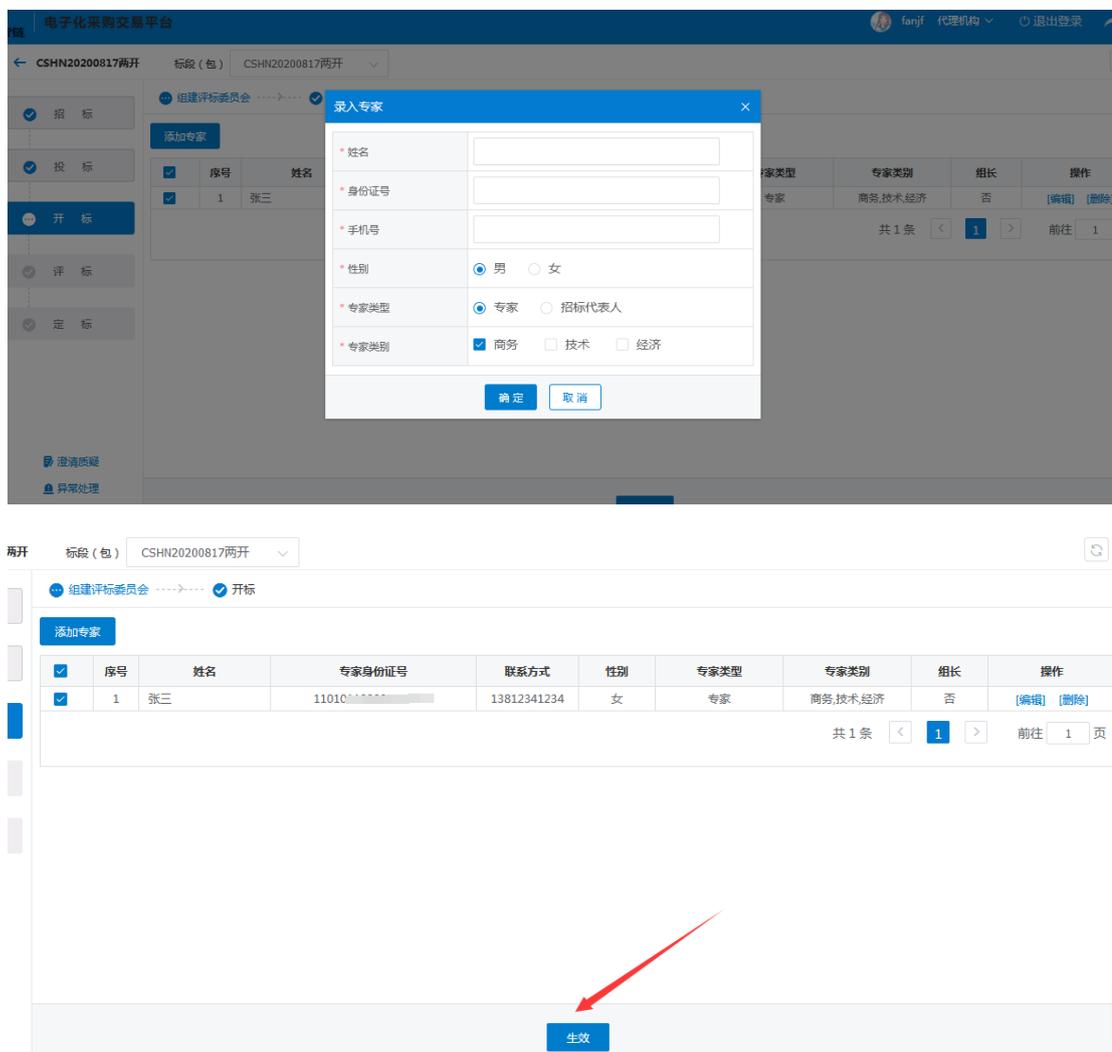
招标文件制作完成并审核通过后，可以对做完的招标公告进行发布推送到国家公告服务平台及门户。



2.4 组建评标委员会

(1) 开标前，组建评标委员会，目的是对后续的评标打分录入专家。

点击组建评标委员会，根据项目需要添加专家，按信息项填写，填写完成后，勾选需要的专家，点击生效。



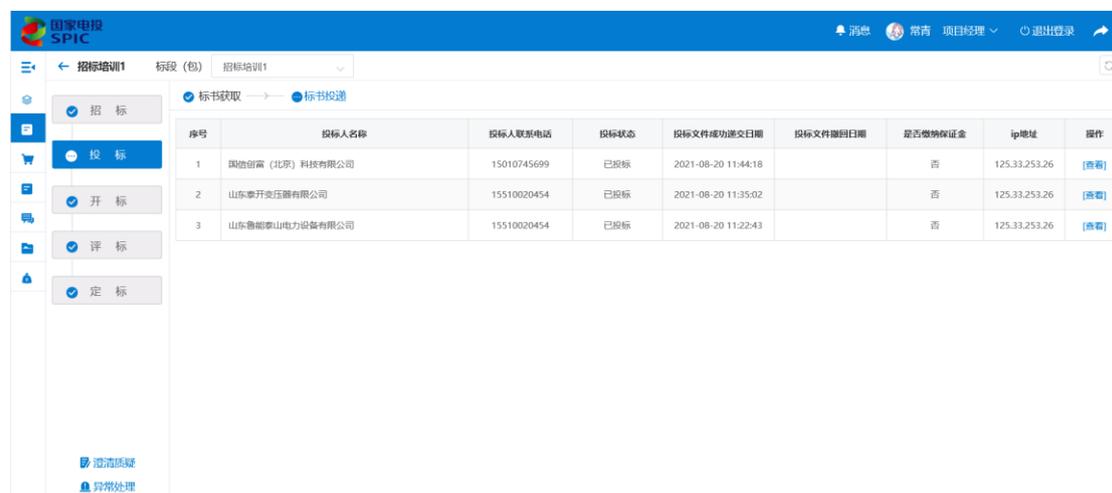
2.5 供应商操作模块

发布了公告或邀请函后，供应商即可在投标管家中报名投标参与项目。

详情参考供应商投标管家操作手册，本手册不做过多阐述。

2.6 查看报名信息

(1) 项目经理在开标前可以查看投标人的信息。信息包括：投标人名称、投标人联系电话、投标状态、投标文件成功递交日期、投标文件撤回日期、是否缴纳保证金、ip 地址等；



The screenshot shows the SPIC bidding system interface. The main content area displays a table with the following data:

序号	投标人名称	投标人联系电话	投标状态	投标文件成功递交日期	投标文件撤回日期	是否缴纳保证金	ip地址	操作
1	国德创富(北京)科技有限公司	15010745699	已投标	2021-08-20 11:44:18		否	125.33.253.26	[查看]
2	山东泰开变压器有限公司	15510020454	已投标	2021-08-20 11:35:02		否	125.33.253.26	[查看]
3	山东鲁能泰山电力设备有限公司	15510020454	已投标	2021-08-20 11:22:43		否	125.33.253.26	[查看]

2.7 答疑/补遗（非必须操作）

答疑是指某个供应商发来质疑，则项目经理可对该质疑进行回复，即答疑，答疑所有的供应商都可以收到。（项目经理可在待办列表中收到质疑进行处理，或在下方功能菜单澄清异议中办理）

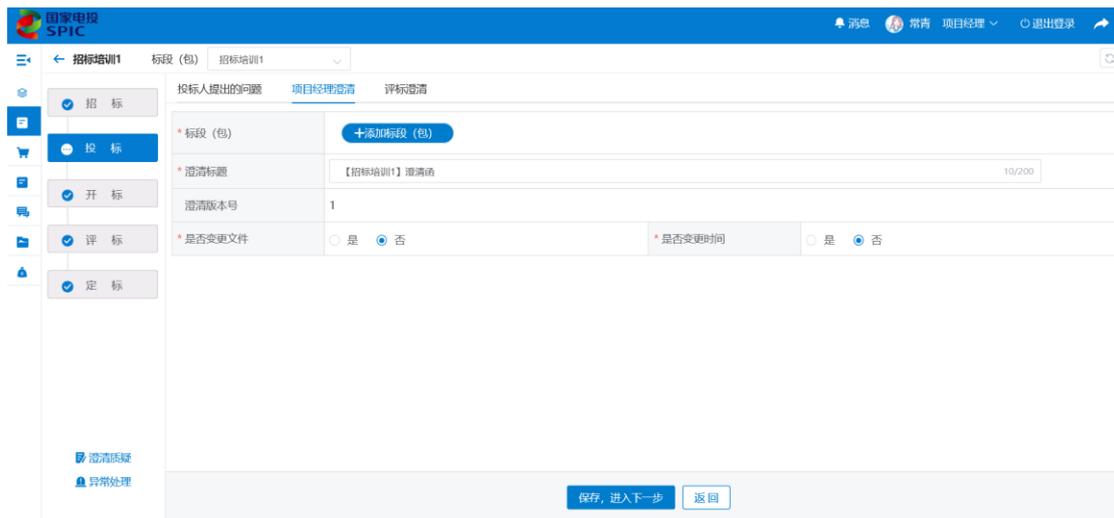
补遗是指项目经理如果对招标文件有补充说明可以主动发补遗，所有的供应商都可以收到补遗。

2.7.1 答疑

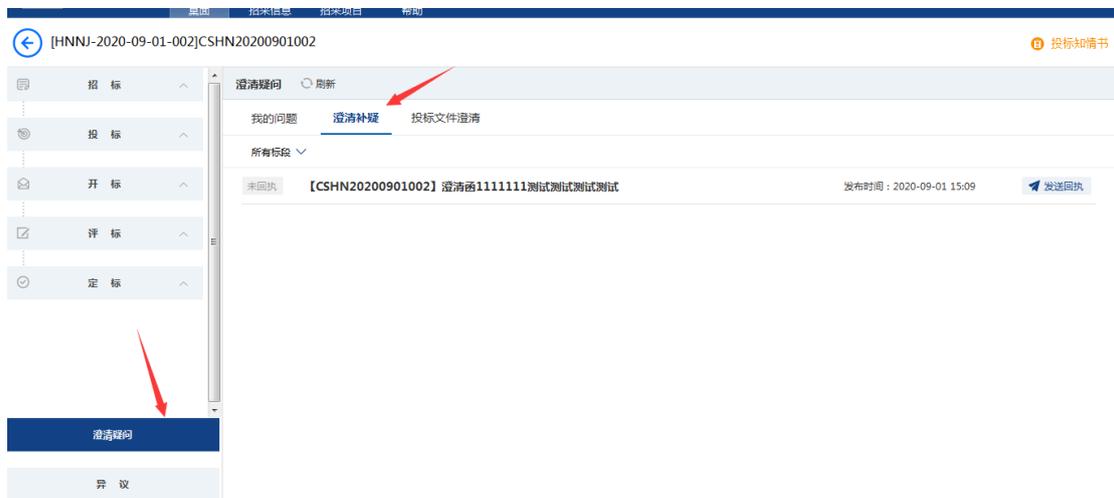
当供应商提出异议后，项目经理可在澄清异议-答疑补遗中，查看某个异议，勾选后点击答疑，填写相关答疑信息，提交即可。

2.7.2 补遗

项目经理可在澄清异议-项目经理澄清中，点击发布澄清按钮，进入后选择标段，按照截图所示填写补遗相关信息，最后点击提交按钮，提交后所有已报名的供应商都可以看到该补遗。



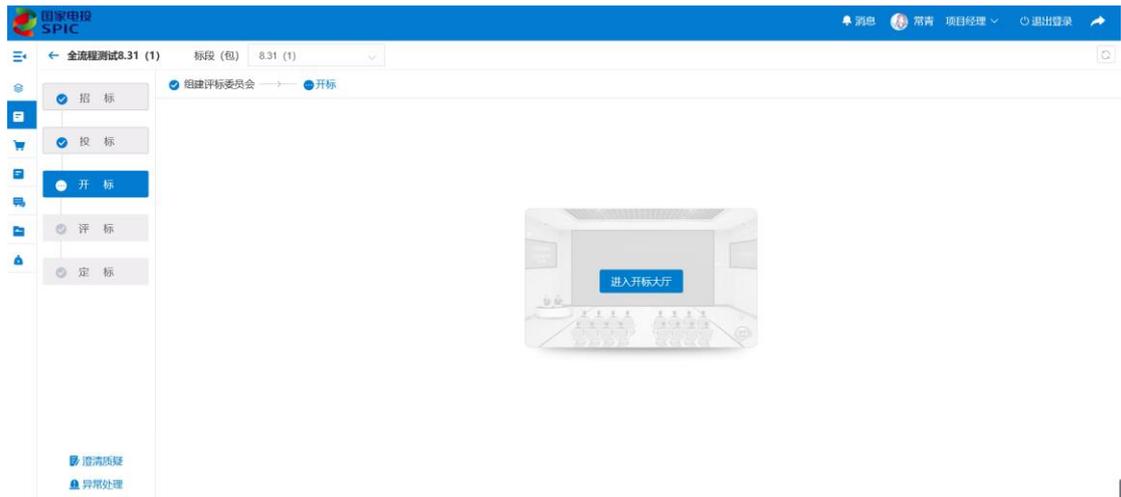
此截图为供应商的澄清补遗页面。



2.8 开标/开启报价

2.8.1 开标大厅（招标类项目叫法）

开标前招标项目经理需要进入系统，点击需开标的项目，即可进入到开标界面。点击进入按钮后页面会自动跳转至下图界面，等待到达开标时间后，点击开标，系统会自动集中解密。



开标倒计时: 50 天 06 时 50 分 52 秒

数据持续更新中, 以开标时间截止为准, 开标时间到后可开标

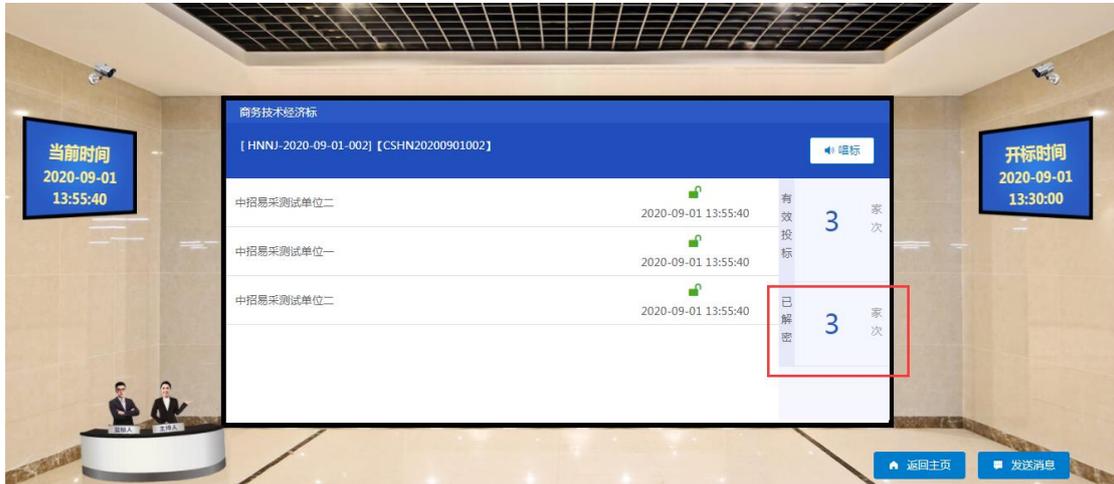
开标

如果是两步开标的项目（即先开商务技术标，评完商务技术部分后，再开经济标，评经济标），并且在制作公告的时候设定技术开标时间、经济开标时间；



如服务器集中解密，点击唱标按钮进行唱标，在唱标界面点击右侧的语音唱标按钮，唱完标后会生成开标记录表；

如供应商自主解密，等开标时间到了以后，供应商使用投标工具远程开标
具体界面及操作可参考供应商投标手册。



2.9 评标前准备

在专家登录评标工具评标前，需要招标项目经理先在评标管理工具中设置一些评标步骤或规则。双击打开下载好的评标管理工具，账号密码登录后，找到项目，点击进入按钮，并下载招标文件及投标文件；（在开标工具中下载过项目后，此处就不用再下载会自动出现）；



2.9.1 设置评标步骤

进入项目后，点击评标管理-评标步骤，系统自动会出现默认的评标步骤，如果不满足需求，可以自己调整步骤或者重新选择一个系统默认步骤：在某个步骤上右击，删除或者前移后移，也可以直接点击上方的创建评标步骤，选择一个合适的默认步骤，以及添

加一些其他步骤，价格评审和推荐中标候选人步骤由招标项目经理在评标管理工具中操作。如竞争性谈判项目需要具备多次报价，可添加多伦报价步骤。

还在某个步骤上右击点击编辑可以编辑此步骤的一些规则；



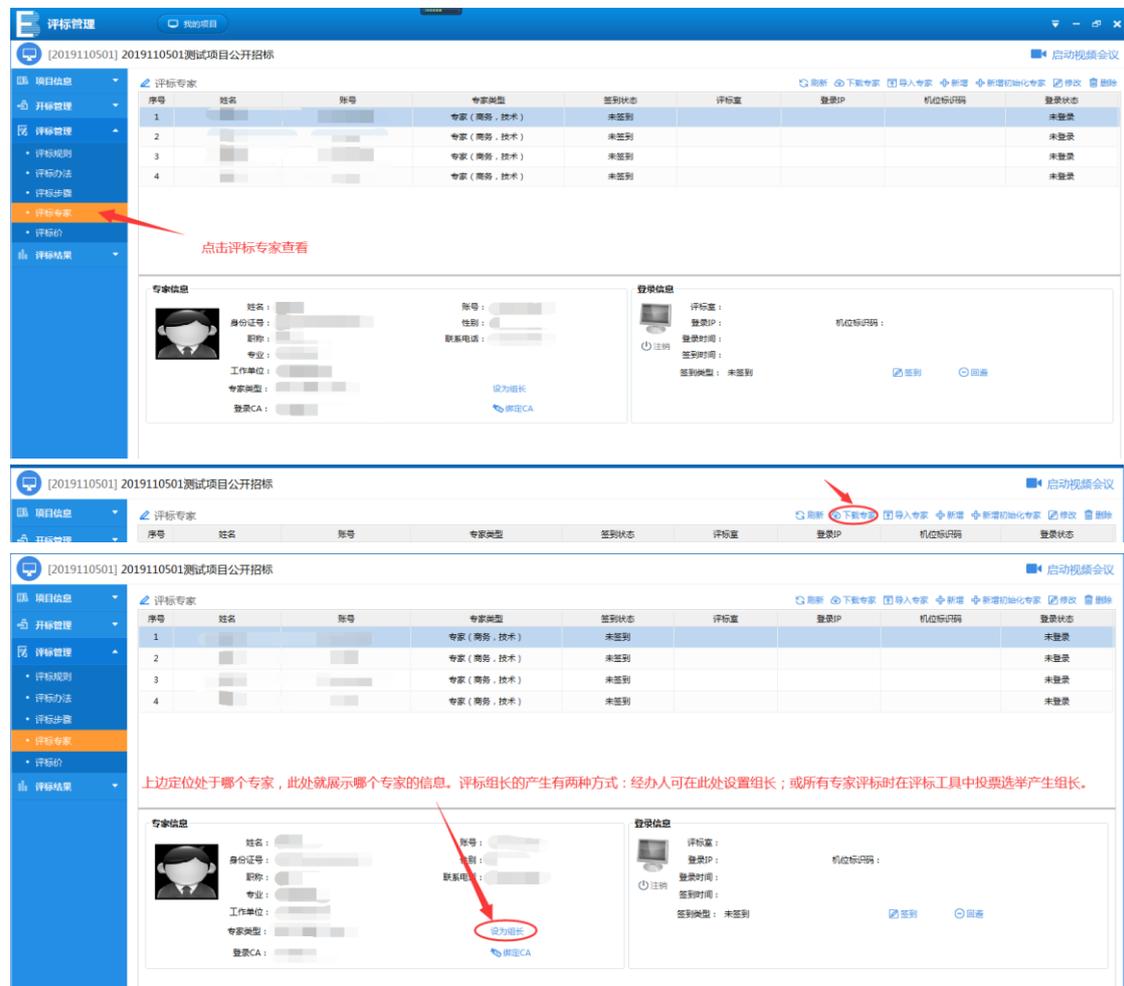
多伦报价：如果有多伦报价，可设置报价轮次，以及采用本地录入还是远程报价方式。

(1) 本地录入：专家组长获知各供应商的最新报价后，在评审时启动新一轮报价后，可直接填写各报价；

(2) 远程报价：专家组长评审时启动新一轮报价，各供应商需登录投标管家，进行新一轮报价并提交。

2.9.2 查看评标人员

点击评标管理-评标专家，可查看招标项目经理在平台端的评标委员会步骤中增加的专家信息和登录状态。



2.9.3 查看评标进度

招标项目经理可在评标结果-评标进度中，查看所有专家的评标进度。已完成步骤用绿色标识，正在评审步骤为蓝色标识，未进行步骤为灰色标识。

如果一个专家要求重新评审某一步，则项目经理可在此界面，该专家中的相应步骤上右击，重新授权，专家刷新即可重新评审这一步。如果要给所有专家重新评某一步，就在整体进度上重新授权某一步。



2.10 专家评标（招标类项目有此步骤）

前提确保专家评标用的电脑上成功安装了评标工具。

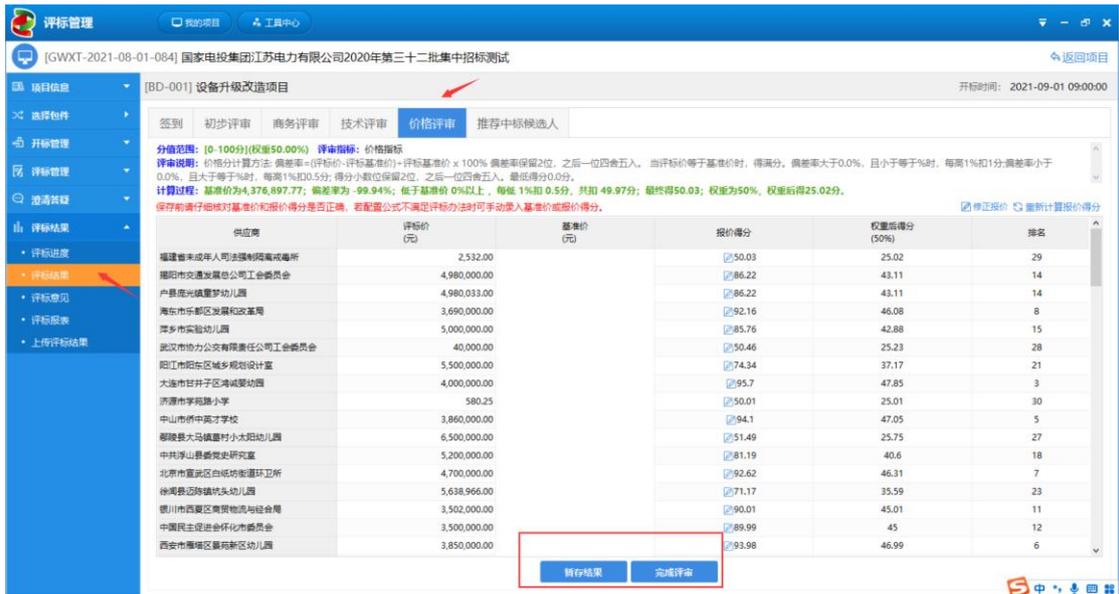
(1) 专家登录，账号为身份证号，密码默认 zj_身份证号后 6 位；点击需要评标的项目进入评标室；



(2) 先点击签到：



(2) 第一步签到，直接点击签到步骤，在打开的签到页面中勾选，并点击我要签到。



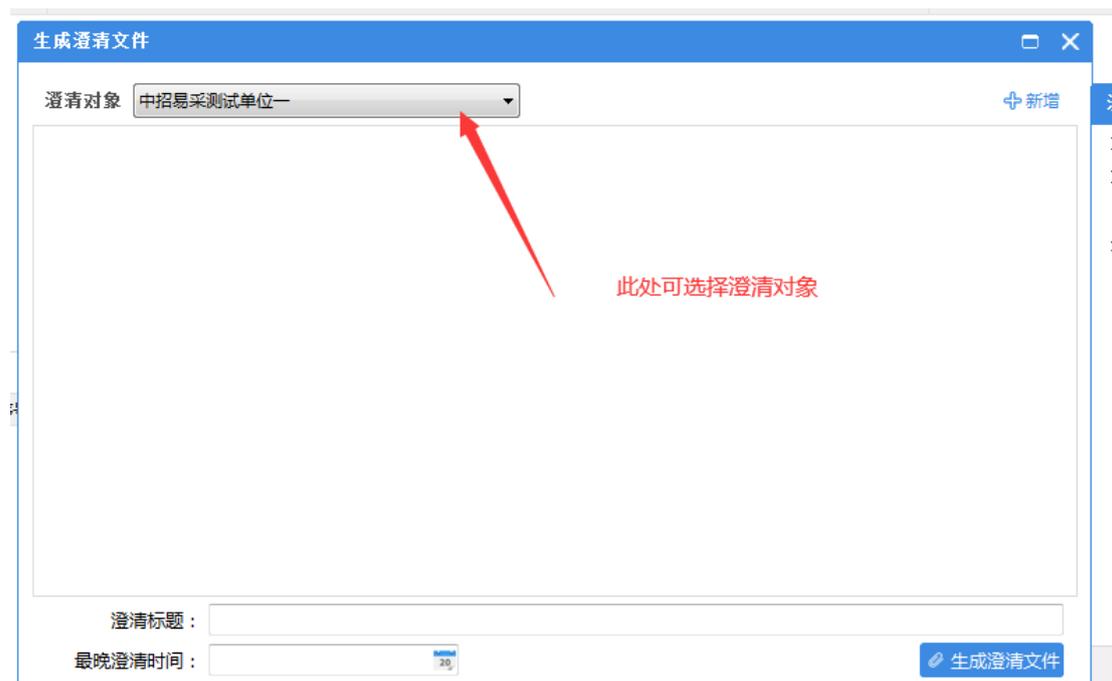
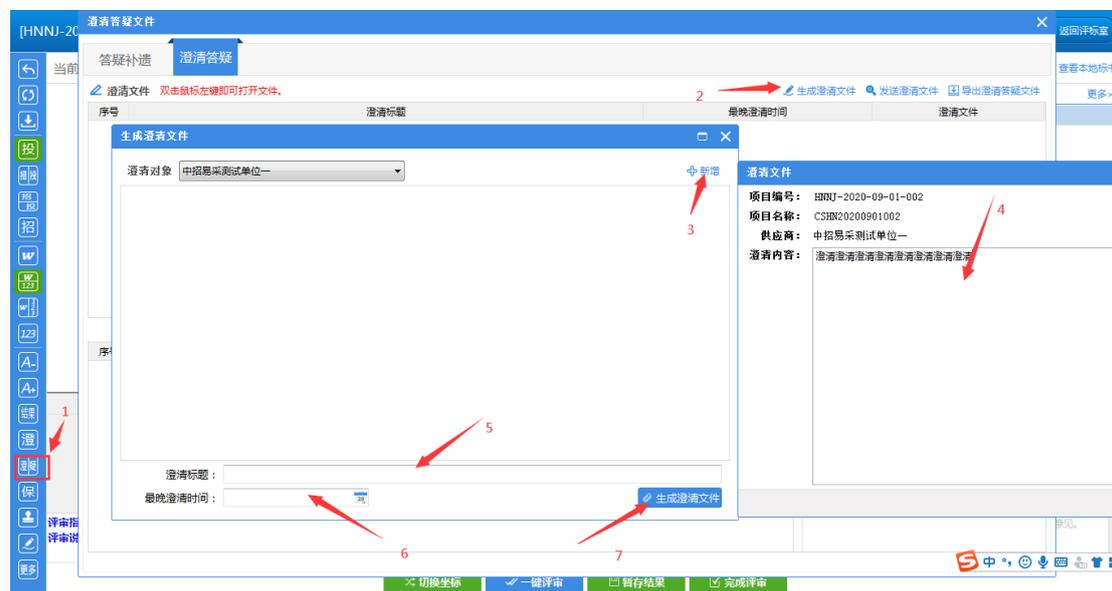
2.9.1 初步评审

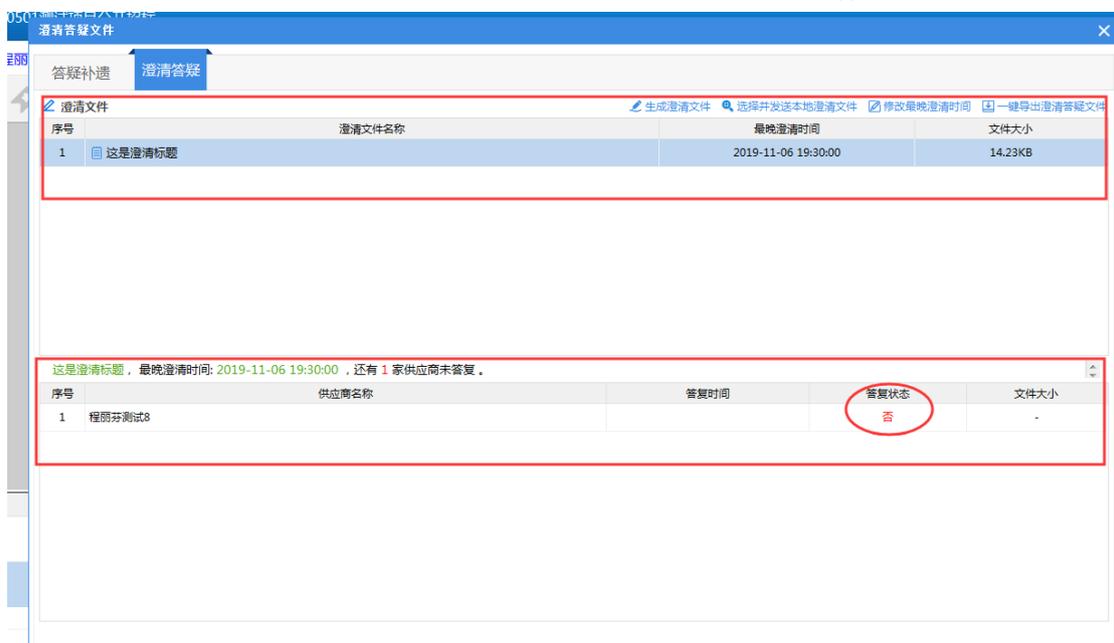
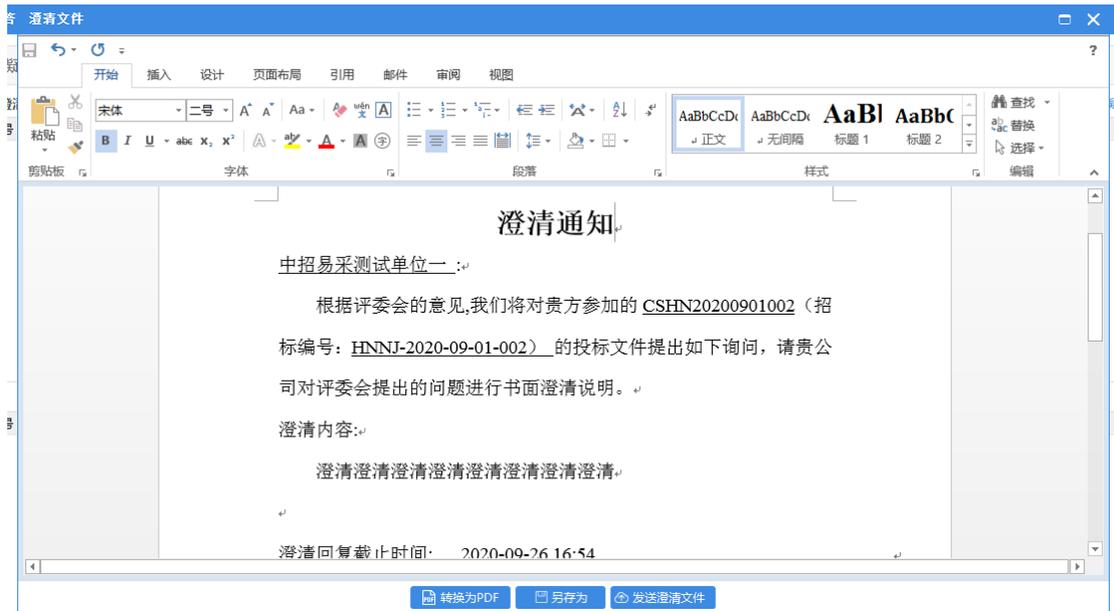
点击下方的“一键评审”可将所有供应商均设置为“合格”，然后可以调整个别评审结果（一键评审主要功能是方便专家操作，否则供应商多或者本步骤的评审指标很多，一个一个打分比较麻烦），点击某一评审指标即可选择“不符合”，完成后点击“完成评审”，本步骤即评审完成。



如果需要对某个供应商发送澄清函，具体操作如下：专家在右侧功能列表点击 , 两种方式：一种是使用系统固化模板生成澄清文件；第二种是选择一个本地的文件发送。

(1) 第一种方式：点击生成澄清文件按钮，选择澄清对象后，再点击新增澄清内容，填写内容并保存，再填写澄清标题和最晚澄清时间，最后点击生成澄清文件，此时系统会自动打开一个 word 文档，编辑下内容后，点击发送澄清文件即可。





(2) 第二种方式：点击选择并发送本地澄清文件按钮，在打开的弹框界面选择本地文件，选择供应商，填写标题和截止时间后发送即可；

2.9.2 商务、技术评审

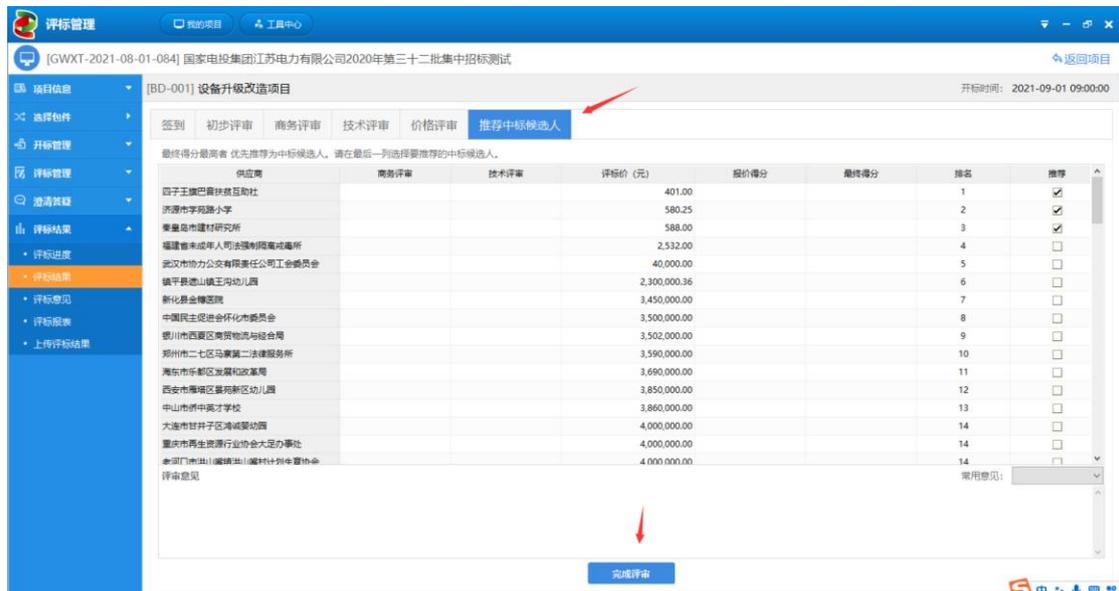
参考 10.1 初步评审

2.9.3 价格评审

等专家对商务和技术评审结束评分并提交后，

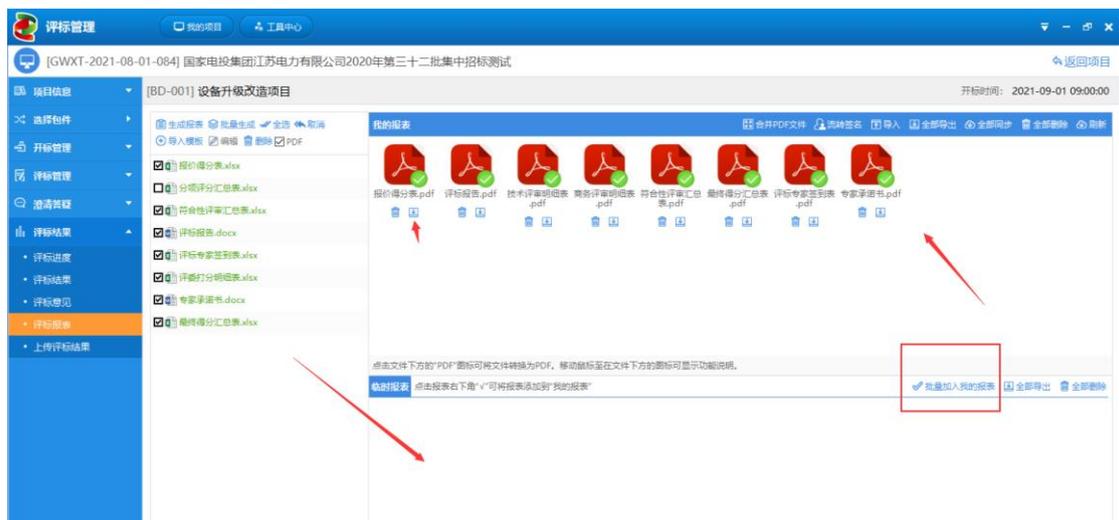
2.9.4 推荐中标候选人

选择推荐的供应商，系统默认勾选3家，可自主添加/减少供应商个数。



2.10 生成报表并签章（招标类项目有此步骤）

招标项目经理在评标管理工具，在评标结果-评标报表，勾选需要的报表模板，然后点击生成报表按钮，系统会自动在右侧生成所勾选的报表，全部生成完成后，点击全部加入我的报表，则在我的报表中会出现。



生成报表完成后，每个报表可直接双击打开，确定内容没有问题就都转为 pdf 文件（如果发现有问一之间在文档中修改保存即可。转为 pdf 后不用的 word 和 excel 文件删除掉），下一步就是让专家扫码签章（需要各专家手机安装专家签 APP）；



此处一般其他报表内容不用改，只用修改评标报告内容，（因为评标报告里边有些内容需要人为补充）

如果需要专家签字需要将 xlsx 或 word 转为 pdf 格式：点击下方小图标转为 pdf，按此方式把所有表都转为 pdf 格式。

流转签：即各专家在自己电脑签字，专家在评标工具中点击扫码签字，使用专家签 app 进行身份核验和一键签字；下面是评标工具页面：



扫码签章方式：

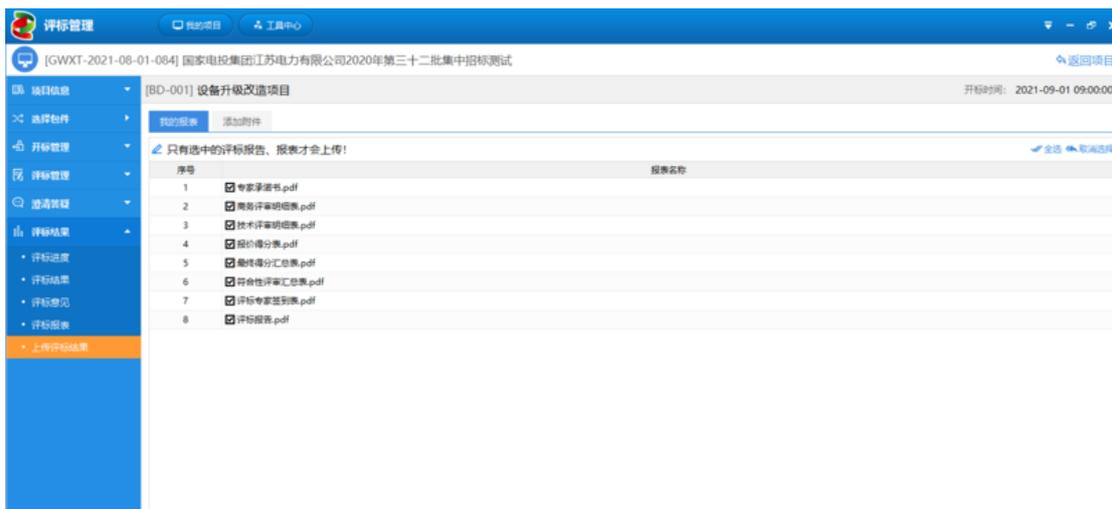
同手写签名方式的②，但是注意专家在评标工具中要选择扫码签名，进入后先要点击身份验证，用专家签 APP 进行扫码验证身份，然后支付 0.01 元，开始签名。





2.11 上传评标结果（招标类项目有此步骤）

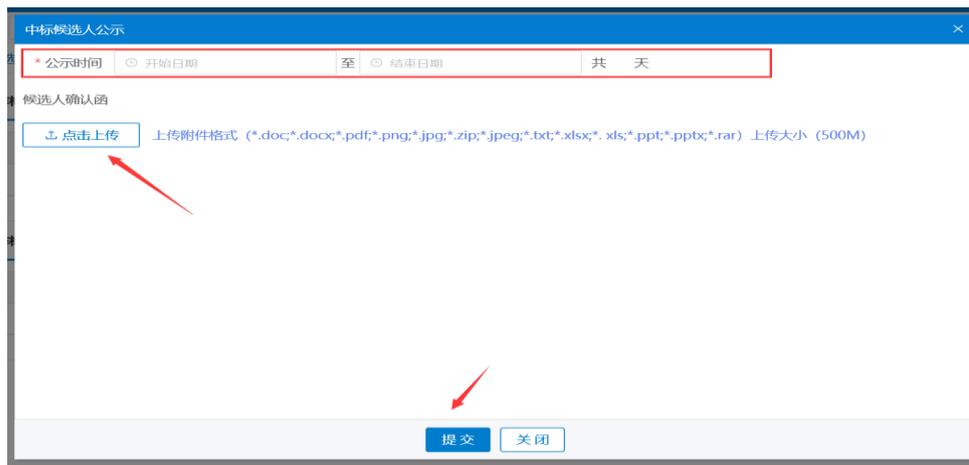
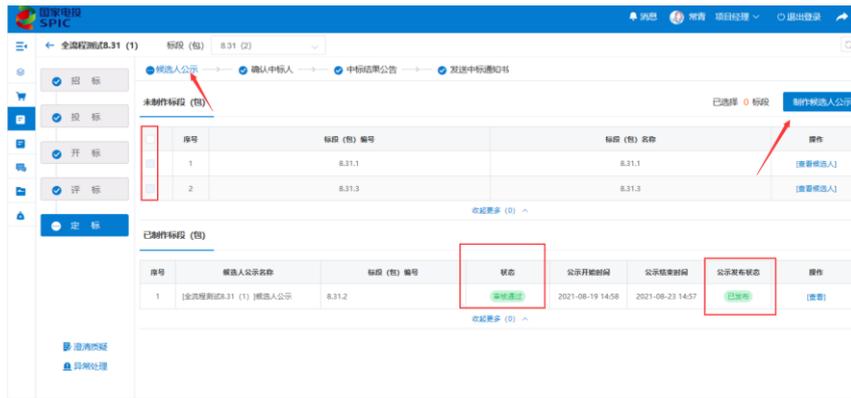
所有专家签字完成后，招标项目经理点击上传评标结果，将评标结果及报表上传至平台端系统，点击下方的上传评标按钮完成上传。



2.12 候选人公示（公开招标有此步骤）

候选人公示：

1、选择标段(包)，点击“制作候选人公示”；选择公示时间；支持上传候选人确认函附件；候选人公示会对外发布。



2.13 确认中标人

招标项目经理可在平台待办列表中办理或在招标项目-项目列表中，找到项目进行，确认中标人并制作中标结果公告。制作完成后等待项目负责人审核即可自动发布，显示发布时间。

国家电网 SPIC

消息 常青 项目经理 退出登录

← 招标采购 标段 (包) 标段编号: 8.31 (2)

候选人公示 → 确认中标人 → 中标结果公告 → 发送中标通知书

重新确定中标人

序号	投标供应商	最终报价总额 (万元)	最终得分	是否推荐	排名	是否中标
1	国网信通 (北京) 科技有限公司	89	100	是	1	是
2	山东泰开高压电器有限公司	90	99.4	是	2	否
3	山东鲁都泰山电力设备有限公司	98	94	是	3	否

澄清答疑 异常处理

国家电网 SPIC

消息 常青 项目经理 退出登录

← 招标采购 标段 (包) 标段编号: 8.31 (2)

候选人公示 → 确认中标人 → 中标结果公告 → 发送中标通知书

重新确定中标人

序号	投标供应商	最终报价总额 (万元)	最终得分	是否推荐	排名	是否中标
1	国网信通 (北京) 科技有限公司	89	100	是	1	是
2	山东泰开高压电器有限公司	90	99.4	是	2	否
3	山东鲁都泰山电力设备有限公司	98	94	是	3	否

澄清答疑 异常处理

国家电网 SPIC

消息 常青 项目经理 退出登录

← 全流程测试8.31 (1) 标段 (包) 8.31 (2)

候选人公示 → 确认中标人 → 中标结果公告 → 发送中标通知书

重新确定中标人

序号	投标供应商	最终报价总额 (万元)	最终得分	是否推荐	排名	是否中标
1	山东泰开高压电器有限公司	1.79	100	是	1	是

澄清答疑 异常处理

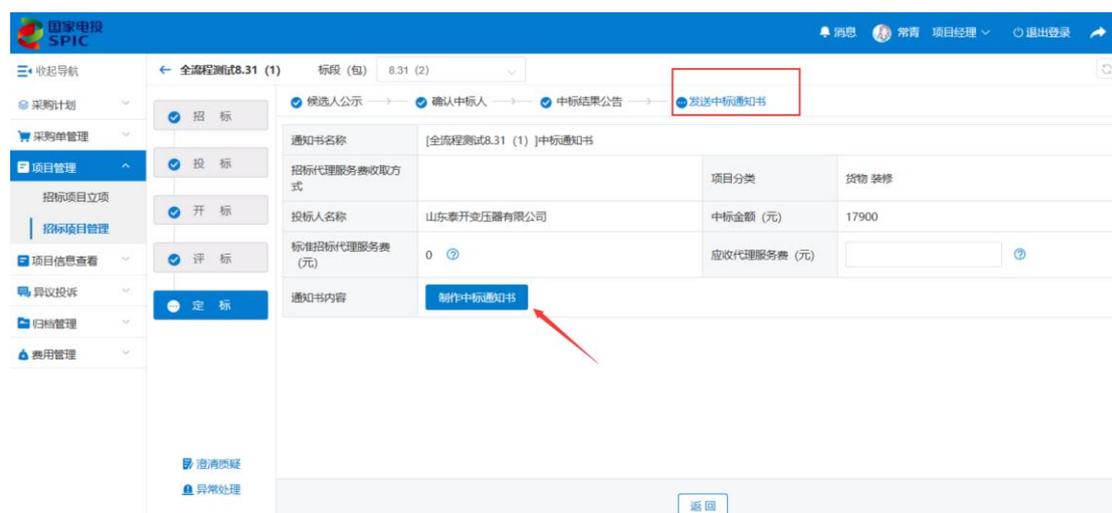


2.14 发送中标通知书

招标项目经理直接在下方功能菜单进行中标通知书办理和结果通知书中办理。已中标的公司发送中标通知书，未中标的公司发送结果通知书。



给中标或成交人发送通知书界面，需要制作中标通知书。



发送结果通知书，需要制作中标通知书。



2.15 归档

归档管理-项目归档列表，对未归档的项目进行归档操作，也可以查看已归档的项目；

